

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2022

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia ____ de _____ de 2022, no MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, registram-se o(s) preço(s) da empresa _____, com sede na _____, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o nº _____, neste ato representada pelo seu _____, portador do documento de identidade n.º _____, órgão expedidor _____, CPF nº _____, para Aquisição, sob demanda, ESTOCÁVEIS, para atender as necessidades do CAPS i, CAPS AD, CAPS II e Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro pelo período de 12 (doze) meses, decorrente da realização do Pregão Presencial nº 008/2022. As especificações técnicas constantes no Processo Administrativo nº 22.925/2021, assim como os termos da Proposta Comercial – Anexo III, e demais Anexos do edital de licitação, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

ITEM	Nº REGISTRO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	PREÇO	
					UNITÁRIO	TOTAL
1						
TOTAL REGISTRADO						

1 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.1 - Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

2 DO PRAZO DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços, não podendo ser prorrogada nos termos do art. 15, § 3º, inc. III, da Lei nº 8.666, de 1993.

3 ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1 A Contratada deverá atender todas as ordens de fornecimento expedidas pelas Unidades Requisitantes abaixo relacionadas:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	U/C	HMNF	CAPS II	CAPS I	CAPS AD	TOTAL
1	AÇÚCAR REFINADO – EMBALAGEM C/ 1 KG	PACOTE	5000	468	230	230	5928
2	ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO – EMBALAGEM C/ 100 ML	UNIDADE	180	52	26	26	284
3	ADOÇANTE 100% STÉVIA – EMBALAGEM C/ 100 ML	UNIDADE	35	0	0	0	35
4	ÁGUA DE COCO – EMBALAGEM C/ 200 ML	UNIDADE	144	0	0	0	144
5	AMEIXA SECA PRETA – EMBALAGEM C/ 200 GR.	UNIDADE	60	0	0	0	60
6	AMIDO DE MILHO PURO – EMBALAGEM C/ 500 GR.	UNIDADE	120	15	8	8	151
7	AVEIA EM FLOCOS FINOS – EMBALAGEM C/ 170 GR.	UNIDADE	48	0	0	0	48
8	ARROZ POLIDO AGULHINHA – LONGO FINO TIPO 1 – EMBALAGEM C/ 5 KG	UNIDADE	28	375	185	185	773
9	ARROZ PARBOLIZADO – TIPO 1 – EMBALAGEM C/ 5 KG.	UNIDADE	1050	0	0	0	1050



10	AZEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEM – LATA/VIDRO C/ 500 ML	UNIDADE	432	62	30	30	554
11	AZEITONA PRETA – EMBALAGEM C/ 500 GR.	UNIDADE	60	0	0	0	60
12	AZEITONA VERDE – EMBALAGEM C/ 500 GR.	UNIDADE	60	0	0	0	60
13	BANANADA – EMBALAGEM C/ 20 GR / PACOTE C/ 50 UNIDADES	PACOTE	200	0	0	0	200
14	BISCOITO DOCE TIPO MAISENA – EMBALAGEM C/ 400 GR.	PACOTE	1620	390	260	260	2530
15	BISCOITO ÁGUA SEM SAL – EMBALAGEM C/ 200 GR.	UNIDADE	150	0	0	0	150
16	BISCOITO SALGADO TIPO CREAM CRACKER – EMBALAGEM C/ 400 GR.	PACOTE	1620	520	260	260	2660
17	CAFÉ TORRADO E MOÍDO – EMBALAGEM C/ 500 GR.	UNIDADE	1200	312	156	156	1824
18	CANELA EM PÓ – EMBALAGEM C/ 30 GR.	UNIDADE	42	0	0	0	42
19	CANELA EM CASCA – 20GR.	UNIDADE	80	0	0	0	80
20	CANJIQUEINHA – EMBALAGEM C/ 1 KG	UNIDADE	120	78	40	40	278
21	CATCHUP – EMBALAGEM C/ 400 GR.	FRASCO	60	15	8	8	91
22	CHÁ MATTE – CX C/ 10 SACHÊS	CAIXA	30	0	0	0	30



23	CHÁ PRETO – CX C/ 10 SACHÊS	CAIXA	40	0	0	0	40
24	CHÁ DE CAMOMILA – CX C/ 10 SACHÊS	CAIXA	40	62	62	62	226
25	CHÁ DE ERVA CIDREIRA – CX C/ 10 SACHÊS	CAIXA	40	62	62	62	226
26	CHÁ DE HORTELÃ – CX C/ 10 SACHÊS	CAIXA	10	0	0	0	10
27	CHOCOLATE EM PÓ – EMBALAGEM C/ 500 GR.	UNIDADE	120	78	26	26	250
28	CRAVO DA ÍNDIA – EMBALAGEM C/ 8 GR.	UNIDADE	200	0	0	0	200
29	COCO RALADO – EMBALAGEM C/ 100 GR.	UNIDADE	200	52	26	26	304
30	CREME DE LEITE – EMBALAGEM C/ 300 GR.	LT.	192	78	40	40	350
31	DOCE DE ABÓBORA – EMBALAGEM C/ 10 KG	LT.	25	0	0	0	25
32	DOCE DE LEITE – EMBALAGEM C/ 10 KG.	LT.	25	0	0	0	25
33	DOCE DE MAMÃO COM COCO – EMBALAGEM C/ 10 KG.	UNIDADE	25	0	0	0	25
34	DOCE DE MAMÃO RALADO – EMBALAGEM C/ 10 KG	UNIDADE	25	0	0	0	25
35	DOCE DE LEITE – EMBALAGEM C/ 400 GR.	LT.	0	46	20	20	86
36	ERVILHA EM CONSERVA – EMBALAGEM C/ 200 GR.	LT.	192	78	40	40	350



37	EXTRATO DE TOMATE – EMBALAGEM C/ 350 GR.	LT.	2160	156	104	104	2524
38	FARINHA DE MESA FINA (OU DE MANDIOCA) – CRUA, FINA, TIPO 1 – EMBALAGEM C/ 1 KG.	KG	500	104	78	78	760
39	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL E SEM FERMENTO – EMBALAGEM C/ 1 KG.	KG	320	104	78	78	580
40	FARINHA PARA QUIBE – EMBALAGEM C/ 500 GR.	UNIDADE	120	62	32	32	246
41	FEIJÃO CARIOCA – EMBALAGEM C/ 1 KG.	UNIDADE	100	0	0	0	100
42	FEIJÃO FRADINHO – TIPO 1 – EMBALAGEM C/ 1 KG	UNIDADE	0	15	8	8	31
43	FEIJÃO BRANCO – EMBALAGEM C/ 500 GR.	UNIDADE	40	0	0	0	40
44	FEIJÃO PRETO – TIPO 1 – EMBALAGEM C/ 1 KG	UNIDADE	1800	468	234	234	2736
45	FERMENTO QUÍMICO – EMBALAGEM C/ 100 GR.	UNIDADE	96	52	26	26	200
46	FÓSFORO CX C/ 40 PALITOS – PCT. C/ 10 CAIXAS	PACOTE	30	40	18	18	106
47	FUBÁ DE MILHO – EMBALAGEM C/ 1 KG	KG	200	78	40	40	358
48	GELÉIA DE MOCOTÓ – EMBALAGEM C/ 220 GR.	UNIDADE	150	0	0	0	150



49	GOIABADA (DOCE) – EMBALAGEM C/ 1 KG	KG	0	15	6	6	27
50	IOGURTE DE FRUTAS (SORTIDO) – EMBALAGEM C/ NO MÍNIMO 900 GR.	UNIDADE	1260	156	78	78	1572
51	LEITE CONDENSADO – EMBALAGEM C/ NO MÍNIMO 395 GR.	LT.	144	78	40	40	302
52	LEITE DE COCO – EMBALAGEM C/ 200 ML	UNIDADE	200	15	10	10	235
53	LENTILHA – EMBALAGEM C/ 500 GR.	UNIDADE	10	15	8	8	41
54	LOURO DESIDRATADO EM FOLHAS – EMBALAGEM C/ NO MÍNIMO 250 gr.	UNIDADE	20	8	4	4	36
55	MAIONESE – EMBALAGEM C/ 500 GR.	UNIDADE	180	104	52	52	388
56	MANTEIGA COM SAL – EMBALAGEM C/ NO MÍNIMO 200 GR.	POTE	3080	156	78	78	3392
57	MARGARINA COM SAL E GORDURA TRANS – EMBALAGEM C/ 500 GR.	EMBALAGEM	200	185	62	62	509
58	MASSA DE ESPAGUETE – EMBALAGEM C/ 500 GR.	PACOTE	380	94	40	40	554
59	MASSA PARAFUSO – EMBALAGEM C/ 500 GR.	PACOTE	240	94	40	40	414
60	MASSA LASANHA – EMBALAGEM C/ 500 GR.	PACOTE	100	0	0	0	100



61	MASSA PAI NOSSO/AVE MARIA – EMBALAGEM C/ 500 GR.	PACOTE	540	0	0	0	540
62	MASSA TALHARIM – EMBALAGEM C/ 500 GR.	PACOTE	220	94	40	40	394
63	MILHO PARA CANJICA BRANCA – EMBALAGEM C/ 500 GR.	PACOTE	30	26	12	12	80
64	MILHO VERDE EM CONSERVA – EMBALAGEM C/ 200 GR.	LT.	168	78	40	40	326
65	MOSTARDA – EMBALAGEM C/ 200 GR.	UNIDADE	15	0	0	0	15
66	ÓLEO DE SOJA – EMBALAGEM C/ 900 ML	UNIDADE	3300	312	156	156	3924
67	ORÉGANO DESIDRATADO – EMBALAGEM C/ 250 GR.	UNIDADE	20	8	5	5	38
68	PALMITO INTEIRO EM CONSERVA – EMBALAGEM C/ 500 GR.	UNIDADE	0	15	8	8	31
69	PÊSSEGO EM CALDA – EMBALAGEM C/ 450 GR.	UNIDADE	30	15	8	8	61
70	PÓ PARA GELATINA – SABOR ABACAXI – EMBALAGEM C/ 1 KG	UNIDADE	35	0	0	0	35
71	PÓ PARA GELATINA – SABOR CEREJA – EMBALAGEM C/ 1 KG	UNIDADE	30	0	0	0	30
72	PÓ PARA GELATINA – SABOR FRAMBOESA – EMBALAGEM C/ 1 KG	UNIDADE	30	0	0	0	30

73	PÓ PARA GELATINA – SABOR FRUTAS VERMELHAS – EMBALAGEM C/ 1 KG	UNIDADE	30	0	0	0	30
74	PÓ PARA GELATINA – SABOR LIMÃO – EMBALAGEM C/ 1 KG	UNIDADE	20	0	0	0	20
75	PÓ PARA GELATINA – SABOR MARACUJÁ – EMBALAGEM C/ 1 KG	UNIDADE	30	0	0	0	30
76	PÓ PARA GELATINA – SABOR MORANGO – EMBALAGEM C/ 1 KG	UNIDADE	35	0	0	0	35
77	PÓ PARA GELATINA – SABOR UVA – EMBALAGEM C/ 1 KG	UNIDADE	30	0	0	0	30
78	PÓ PARA PUDIM BAUNILHA – EMBALAGEM C/ 1 KG	UNIDADE	45	0	0	0	45
79	PÓ PARA PUDIM CAMELO – EMBALAGEM C/ 1 KG	UNIDADE	40	0	0	0	40
80	PÓ PARA PUDIM CHOCOLATE – EMBALAGEM C/ 1 KG	UNIDADE	45	0	0	0	45
81	PÓ PARA PUDIM COCO – EMBALAGEM C/ 1 KG	UNIDADE	45	0	0	0	45
82	PÓ PARA PUDIM MORANGO – EMBALAGEM C/ 1 KG	UNIDADE	40	0	0	0	40
83	QUEIJO MINAS FRESCAL	KG	200	156	78	78	512
84	QUEIJO MUSSARELA FATIADO	KG	200	46	24	24	294



85	QUEIJO PARMESÃO RALADO – EMBALAGEM C/ 100 GR.	UNIDADE	250	40	20	20	330
86	QUEIJO PRATO FATIADO	KG	200	0	0	0	200
87	SAL REFINADO – EMBALAGEM C/ 1 KG	UNIDADE	480	94	46	46	666
88	SAL SACHÊ (1 GR.)	UNIDADE	1200	0	0	0	1200
89	SUCO CONCENTRADO DE CAJU – EMBALAGEM C/ 500 ML	GF.	1320	390	195	195	2100
90	SUCO CONCENTRADO DE GOIABA – EMBALAGEM C/ 500 ML	GF.	1320	0	0	0	1320
91	SUCO CONCENTRADO DE MARACUJÁ – EMBALAGEM C/ 500 ML	GF.	1320	260	130	130	1840
92	SUCO CONCENTRADO DE MANGA – EMBALAGEM C/ 500 ML	GF.	1320	0	0	0	1320
93	SUCO CONCENTRADO DE UVA – EMBALAGEM C/ 500 ML.	GF.	0	260	130	130	520
94	TAPIOCA – EMBALAGEM C/ 500 GR.	UNIDADE	75	0	0	0	75
95	UVA PASSA – EMBALAGEM C/ 200 GR.	UNIDADE	25	0	0	0	25
96	VINAGRE DE VINHO TINTO – EMBALAGEM C/ 750 ML	UNIDADE	444	30	15	15	504

3.2 O objeto contratado deverá ser entregue diretamente às Unidades Requiritantes de acordo com suas respectivas solicitações, nos endereços arrolados abaixo, de segunda-feira e sexta-feira, nos horários de 09:00 às 16:00:

3.2.1 Hospital Maternidade de Nova Friburgo - Travessa Antônio Fernandes Moreira, n.º 12, Centro, Nova Friburgo/RJ;

3.2.2 Caps II - Avenida Comte. Bittencourt, n.º 142, Centro, Nova Friburgo/RJ;

3.2.3 Caps-I – Alameda Marques de Maricá, n.º 137, Parque São Clemente, Nova Friburgo/RJ;

3.2.4 Caps-AD – Rua Professor Frezze, n.º 84, Vilage, Nova Friburgo/RJ;

3.3 A entrega do objeto deverá ser realizada de acordo com a solicitação das Unidades e Dispositivos de Saúde no prazo não superior a 15 (quinze) dias contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento contratual, se for o caso.

3.4 O prazo de validade dos produtos, na data de entrega, não poderá ser inferior a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

3.5 Os itens deverão ser entregues nos respectivos endereços e horários determinados pelas Unidades Requisitantes.

3.6 A contratada ficará sujeita as seguintes condições:

3.6.1 Entregar os produtos contendo, em sua embalagem, a data de fabricação, validade e/ou vida útil;

3.6.2 Seguir programação do órgão requisitante, quanto à data, horário, local e quantidade a serem entregues;

3.6.3 Comprometer-se a dar total garantia quanto à qualidade dos alimentos fornecidos, bem como efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas, de qualquer alimento entregue comprovadamente em desacordo com este Termo de Referência, ou seja, fora das especificações e padrões de qualidade exigidos.

3.7 Os bens serão recebidos:

3.7.1 Provisoriamente, a partir da entrega, para efeitos de verificação da conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;

3.7.2 Definitivamente, após verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e das propostas. Sua consequente aceitação, se dará em até 02

dias úteis a contar do recebimento provisório;

3.7.3 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório.

4 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

4.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

4.2.1 - A pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

4.2.2 - Por iniciativa do MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO:

4.2.2.1 - Quando o fornecedor registrado:

- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;
- d) não retirar a nota de empenho, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, sem justificativa aceitável;

4.2.2.2 - Pela superveniência de razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

4.2.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

5 CADASTRO DE RESERVA

5.1 – Não houve participantes do procedimento licitatório interessados no Cadastro de Reserva.

Ou

5.2 – Conforme registrado no Anexo A dessa Ata de Registro de Preços, também fica formalizado o Cadastro de Reserva de Reserva do(s) fornecedor(es) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade do registro de preços, com preços iguais ao do licitante vencedor, havendo cancelamento de registro e seguindo a ordem de classificação final no certame, por item/grupo do objeto (se for o caso) pelo período remanescente da vigência originalmente prevista para o registro de preços.

5.3 – A formação de Cadastro de Reserva vincula o(s) particular(es) aos termos da proposta do titular em relação ao preço, obrigando-se a assumir a titularidade do registro em caso de cancelamento do registro do titular, observada a ordem de classificação.

5.4 – A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no Cadastro de Reserva, da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no edital de licitação.

5.5 – Havendo alteração da titularidade do registro com base no Cadastro de Reserva, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia.

6 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

6.2 Comete infração administrativa:

6.2.1 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

6.2.2 Apresentar documentação falsa;

6.2.3 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

6.2.4 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

6.2.5 Não manter a proposta;

6.2.6 Cometer fraude fiscal;

6.2.7 Comportar-se de modo inidôneo;

6.3 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

6.4 Com fulcro nos artigos 86 e 87 da Lei 8666/93, a Administração Pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- c) Impedimento de licitar e de contratar com o Município e descredenciamento pelo prazo de até cinco anos;
- d) As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia de interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Caberá à Contratante:

7.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.1.2 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

7.1.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos

provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

7.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

7.1.5 Efetuar o pagamento no prazo previsto;

7.1.6 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

7.1.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Ter capacidade de atendimento da demanda com eficiência, presteza e zelo;

8.2 Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Contratante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva Nota Fiscal Eletrônica SIMPLIFICADA constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, quando for o caso, acompanhada das certidões de regularidade fiscal citadas nos subitens 10.1 do referido Termo de Referência.

8.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.4 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Contratante, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 03 dias, o produto com avarias, defeitos ou em desacordo com o Termo de Referência;

8.5 Atender prontamente a quaisquer exigências da Contratante, inerentes ao objeto da presente contratação;

8.6 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na Ata de

Registro de Preços;

8.7 Responsabilizar-se, pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto;

8.8 Comunicar à Contratante no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, os motivos que eventualmente impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.9 Manter-se, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.10 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

9 INSTRUMENTO DE AJUSTE

9.1 - A licitante vencedora será convocada para retirada da Nota de Empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis, e/ou a celebração do contrato, nos termos da minuta constante do ANEXO V deste edital, conforme o caso.

9.2 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura do contrato, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

9.3 - A licitante vencedora ficará obrigada a, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, entregar o contrato devidamente assinado pelo representante legal.

9.4 - O prazo estabelecido no documento da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

9.5 - Como condição para retirada da Nota de Empenho e/ou celebração do

contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital, as quais serão verificadas novamente no momento da assinatura do termo.

9.6 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da Nota de Empenho de Despesa, quando esta substituir o instrumento contratual, nas hipóteses previstas na lei.

9.7 - Caso a licitante vencedora não compareça para assinatura do instrumento contratual, ou a recusa injustificada em retirar a nota de empenho, até 05 (cinco) dias úteis após sua convocação estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às penalidades legalmente estabelecidas, sem prejuízo das multas estabelecidas neste edital, no contrato e das demais cominações legais.

9.8 - Ocorrendo a hipótese do subitem anterior, o pregoeiro realizará a reabertura do pregão, examinando as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, conforme previsto nos incisos XXXIII e XVI, do artigo 4º da Lei Federal 10.520/02.

10 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da aquisição do objeto, previsto no presente Termo de Referência correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programas de trabalho, abaixo especificados:

10.1.1 Elemento de despesa – 33.90.30.15;

10.1.2 Fonte de recurso 07 – SUS

10.2 Quanto aos Programas de Trabalho, serão utilizados de acordo com as especificações a seguir:

10.2.1 Hospital Maternidade de Nova Friburgo: 30001.1030200702.189;

10.2.2 Caps: 30001.10.302.0087.2.327;

10.3 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 11.399.442/0001-79 - AVENIDA ALBERTO BRAUNE, Nº 224, SALA 221, CENTRO, NOVA FRIBURGO/RJ, CEP 28613-001.

11 LIQUIDAÇÃO

11.1 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 c/c Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019.

12 PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto nº 258 de 27 de Setembro de 2018, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

12.2 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

12.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

13 - CONDIÇÕES GERAIS

13.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

13.2 - A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços.

13.3 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

NICOLE RIBEIRO LESSA CIPRIANO

Secretária Municipal de Saúde
Matrícula 106.137

Empresa

CADASTRO DE RESERVA – ANEXO A DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ficam registrados os preços dos licitantes que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame.

XXª Classificada			
Empresa:			
Endereço:			
CNPJ:	E-mail:		Telefone:

ITEM	Nº REGISTRO	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.	PREÇO	
					UNITÁRIO	TOTAL
1						
TOTAL REGISTRADO						

NICOLE RIBEIRO LESSA CIPRIANO
Secretária Municipal de Saúde
Matrícula 106.137

Empresa

Empresa